

CURRICULUM VITAE di Sergio GAVOSTO

	INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME (*)	Sergio GAVOSTO	
INDIRIZZO	Via G. Mazzini n. 8 - Robella (AT)	
TELEFONO	0141998345 -3389057145	
E-MAIL	s.gavosto@alice.it	
NAZIONALITA'	italiana	
DATA DI NASCITA	20/01/1975	

ESPERIENZA LAVORATIVA	
<i>Ottobre 2017 - oggi</i>	INDUSTRIALIZATION Senior Manager (Bulgari Gioielli S.p.A.) – Coordinamento gruppo di industrializzazione nuovi prodotti e processi produttivi in ambito della gioielleria. Responsabile Ufficio Acquisti materiali inerenti alla produzione, attrezzature specifiche, macchinari e contratti di manutenzione
<i>Ottobre 2009 – Ottobre 2017</i>	EXTERNAL Network Manager (Bulgari Gioielli S.p.A. - Coordinamento Buyer di manodopera specializzata in ambito gioielleria, di semilavorati meccanici e semilavorati tecnici. Coordinamento Buyer acquisto materiali inerenti alla produzione, attrezzature specifiche, macchinari e contratti di manutenzione.
<i>2005 – Ottobre 2009</i>	Prototyping Associate Manager (Bulgari Gioielli S.p.A.) – Coordinamento gruppo di sviluppo prodotto area progettazione meccanica e industrializzazione nell'ambito del settore gioielleria.
<i>2001 – 2005</i>	Responsabile Ufficio Tecnico (Crova S.p.A.) – Coordinamento gruppo progettisti meccanici e documentazione tecnica a supporto della produzione
<i>1999 – 2001</i>	Addetto Ufficio Tecnico (Crova S.p.A.)
<i>1998 – 1999</i>	Capo Turno (Crova S.p.A.)
<i>1996 - 1998</i>	Addetto Macchine Utensili – Officina Meccanica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<i>1994</i>	Maturità Tecnica – Perito Disegnatore Meccanico

CURRICULUM VITAE di Sergio GAVOSTO

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>			
MADRELINGUA	ITALIANO		
ALTRE LINGUE			
	INGLESE	FRANCESE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura [elementare, discreta, buona] 	DISCRETA	BUONA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona] 	DISCRETA	BUONA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona] 	DISCRETA	BUONA	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	Trovo molto stimolante l'interazione con i colleghi e penso sia fondamentale la buona comunicazione. Nel mio percorso lavorativo ho avuto e ho attualmente la possibilità di misurarmi in questo contesto e credo di riuscire, anche se si impara continuamente, nel gestire efficacemente le varie relazioni.		
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	Nel mio percorso lavorativo ho maturato nel tempo buone doti di leadership, delega, comunicazione, gestione del rischio, pianificazione, problem solving e controllo costi.		
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	Le competenze professionali sono iniziate in ambito scolastico sul mondo della meccanica, lavorazione sulle macchine utensili e programmazione spostandosi poi sul mondo del disegno meccanico e progettazione 2D/3D. Nel percorso lavorativo le competenze si sono arricchite mediante l'utilizzo di nuovi strumenti tecnologici ma anche nell'approfondimento della lean production e delle certificazioni di qualità ISO nell'ambito produttivo. La competenza del management è quella su cui mi sto cimentando continuamente imparando tutti i giorni. Spero di poter sempre più accrescere le mie competenze di poter sempre più ricoprire ruoli di responsabilità.		
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office, di disegno 2D e 3D Al di fuori del lavoro ricopro ruoli dirigenziali in associazioni sportive e militari in congedo (Arma dei Carabinieri). Ho ricoperto altresì il ruolo di Consigliere Comunale dal..... al.....		
<p>PATENTE O PATENTI</p>	Patenti di categoria A e B		
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>			
<p>AUTOCERTIFICAZIONE (*)</p>	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.		
<p>FIRMA</p>	<i>(firmato in originale)</i>		

CURRICULUM VITAE di Sergio GAVOSTO

NOTE <i>(da leggere)</i>	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa. SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/quest/home</p>
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	<i>(firmato in originale)</i>

Robella, 17 giugno 2019